报名参会请进入网址: https://cddc.nfu.edu.cn/com

注: https://用人单位中心链接(请使用 https://域名链接访问,便于网页获取调用摄像头及麦克风外接设备权限)

参会报名流程:

注:首次登陆的用人单位需先注册,待学校审核通过后方可进行相关报名操作。

第一步

用人单位登录进入管理后台,建议先绑定学校公众号,以便后续操作。



第二步

进入"校园招聘会",选择参加网络招聘会的场次并"开始操作"。(以下图片均仅为示例,具体以实际操作界面为准)

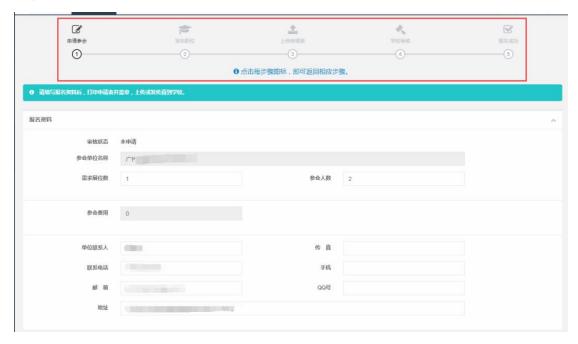




第三步

按步骤完成**"申请参会"、"职位发布"、"上传申请表"**,即完成申请,等待 学校审核即可。

注:强烈建议绑定关注学校微信服务号及绑定账号,可第一时间获取审核结果信息。



其中**"发布职位"**,可发布多个职位信息供学生申请,并可编辑此次招聘会面试的考核指标,以便面试时调用。

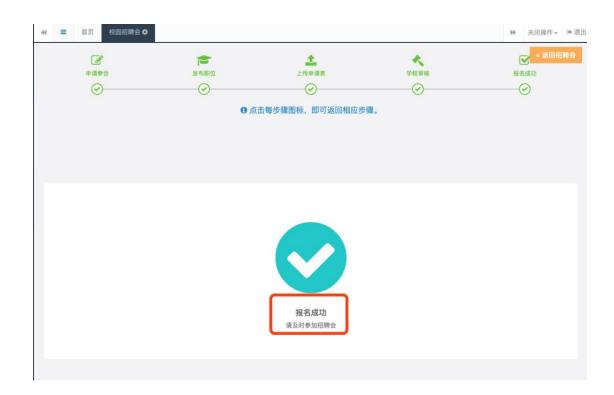


第四步

下载参会申请表,盖公章后扫描上传,以便学校审核。



学校审核后,即可看到审核结果,如绑定微信,可即时收到审核消息。



视频面试操作指南

为了保证视频面试正常进行,请使用有摄像头和话筒的电脑。并请使用 Google Chrome 谷歌浏览器,下载地址:

https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/



第一步

网络招聘会开始后,用人单位在招聘会列表中点击**"其他操作"→"开始视频面试"**即可进入视频面试模块。

第二步

点击"**面试队列**"可以查看准备面试的学生名单。点击"**开始面试**"即可开始面试,微信服务号将发送微信消息通知第一个面试者即将进入面试,并通知前三个面试者进入面试队列。





等待学生视频面试超时时,企业可以选择将该应聘学生放进队列轮侯,或者直接结束面试。



可查看面试队列应聘者列表:





面试前,可浏览学生投递的简历,点击"视频面试"即可打开面试窗口。



面试结束后,可对面试者进行评价,简要记录面试结果。并按"**面试下一个**",即可查看下一个面试者简历,通过微信消息通过面试者。

